«ПОЛЯРНЫЙ ГЕОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор, д.ф.-м.н.,
И.В. Мингалев
16 декабря 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ «ПОЛЯРНОГО ГЕОФИЗИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА» (ПГИ)

Мурманск
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии «Полярного геофизического института» (ПГИ) (далее — Положение, Институт соответственно) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения об аспирантуре «Полярного геофизического института» (ПГИ);

- Устава «Полярного геофизического института».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальной комиссии, ее задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии ПГИ.

1.3. Настоящее положение распространяется на членов стипендиальной комиссии, сотрудников ПГИ, несущих ответственность за работу комиссий, а также аспирантов ПГИ, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся), на которых распространяется деятельность стипендиальных комиссий.

1.4. Целью работы стипендиальной комиссии ПГИ является обеспечение права обучающихся на назначение и выплату стипендий и оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Стипендиальные комиссии создаются в целях назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантам ПГИ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающиеся), а также для повышения эффективности использования стипендиального фонда Института.

1.6. Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

1.7. Положение утверждается Директором Института.

2. Порядок формирования стипендиальной комиссии института

2.1. Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом директора ежегодно не позднее 10 ноября текущего учебного года.

2.2. При необходимости состав стипендиальной комиссии института может быть изменен.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор института.

2.4. Председатель стипендиальной комиссии ПГИ:

- руководит деятельностью Комиссии;

- организует ее работу;
- осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссии функций;
- принимает решение о назначении даты заседания стипендиальной комиссии;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии.

2.5. В состав стипендиальной комиссии Института входят:
- заместитель директора по научной работе;
- представитель планово-экономического и бухгалтерии;
- заведующий аспирантурой.

Стипендиальная комиссия Института вправе привлекать к работе в комиссии специалистов для оперативного получения консультации без права решающего голоса и без членства в комиссии.

2.6. Из числа членов стипендиальной комиссии института избирается секретарь стипендиальной комиссии.

Секретарь стипендиальной комиссии Института:
- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседания стипендиальной комиссии;
- информирует членов стипендиальной комиссии о проведении заседания комиссии;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов стипендиальной комиссии;
- ведет делопроизводство стипендиальной комиссии.

3. Порядок работы стипендиальной комиссии института

3.1. Заседания стипендиальной комиссии института проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Секретарь стипендиальной комиссии формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.3. Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии института.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет член комиссии, назначенный председателем.

3.5. Все решения стипендиальной комиссии института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии института или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя.

3.6. Решения стипендиальной комиссии института оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и хранятся у секретаря.

3.7. Секретарь стипендиальной комиссии университета оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений ПГИ для подготовки приказов и

формирования ходатайств.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию задач и функций несет председатель комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т. ч., за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами института, а также действующим законодательством РФ.

4.3. Все члены стипендиальной комиссии несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

4.4. Члены стипендиальной комиссии имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5. Порядок назначения и выплаты стипендии

5.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.

5.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

5.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4. Выплата государственной стипендии осуществляется один раз в месяц.

5.4.1. Выплата государственной стипендии прекращается:

- с момента отчисления обучающегося из аспирантуры Института. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности до прохождения следующей аттестации.

5.5. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.